***Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego***

***na umundurowanie i wyposażenie specjalistyczne klasy OPW***

**UMOWA Nr ………………………….**

**na wykonanie**  **dostawy umundurowania i wyposażenia specjalistycznego dla klasy OPW**

w dniu ………września 2023 roku Pińczowie, pomiędzy **Powiatem Pińczowskim** z siedzibąw Pińczowie ul. Zacisze 5, NIP 662-17-46-147 zwanym dalej **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

1. **Zbigniew Kierkowski** – Starosta Pińczowski
2. **Ryszard Barna** – Wicestarosta Pińczowski

przy kontr asygnacie Skarbnika Powiatu **Anity Głuszek**

a :

………………………………………………………………………………………………… zwanym dalej **Wykonawcą,** którego reprezentuje:

1. **…………………………………………………………….**
2. **…………………………………………………………….**

na podstawie wyników postępowania o zmówienie publiczne prowadzonego w trybie Zarządzenia Starosty Pińczowskiego nr 7.2021 roku z dnia 3 lutego 2021 roku *w sprawie wprowadzenia w Starostwie powiatowym w Pińczowie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł*

zawarta została umowa o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę umundurowania i wyposażenia specjalistycznego dla klasy OPW w Zespole Szkół Zawodowych wg załącznika nr 1.**
2. Realizacja odbywać się będziew Pińczowie przy ul. Spółdzielczej 6, do budynku warsztatowego Zespołu Szkół Zawodowych.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie, drogą e-mailową, telefoniczną o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych, o ustaleniu szczegółowego terminu dostawy i odbioru.

**Termin realizacji przedmiotu umowy, warunki odbioru.**

**§ 2**

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania umowy:
   1. **termin rozpoczęcia** realizacji przedmiotu zamówienia – **od dnia podpisania umowy,** przy czym Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokonania pomiarów uczniów w celu dopasowania mundurów do dnia 18 września 2023 roku.
   2. **zakończenia całości** realizacji umowy zarówno umundurowania jak i wyposażenia specjalistycznego - w terminie **do 6 października 2023 roku**
2. Odbiór dostawy polega na ocenie rodzaju, ilości, jakości i zakresu wykonanej dostawy, z czynności odbiorowych spisany zostanie protokół odbioru ,

**Przedstawiciele Wykonawcy / Zamawiającego**

**§ 3**

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie wykonania dostawy będzie…………………………………………..
2. Zamawiający ustanawia osobę …………………………………- do wykonywania praw i obowiązków mu przypisanych za wyłączeniem praw do zmiany postanowień niniejszej umowy,
   1. zmiany postanowień niniejszej umowy dokonuje Zamawiający na pisemny wniosek w/w osoby.

**Odstąpienie od umowy, zmiany umowy**

**§ 4**

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych prawem.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 10dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**Wynagrodzenie, warunki płatności**

**§5**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: ….................................zł(słownie: …………………………………………….………………………………………..…… )
2. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy, jest niezmienne i zawiera wszystkie koszty związane z jego wykonaniem, pozyskaniem wymaganych przepisami prawa opinii i uzgodnień.
3. Wynagrodzenie regulowane będzie w terminie 21 dni od prawidłowo wystawionej faktury. Faktura może być wystawiona na podstawie protokołu odbioru obejmującego całość zamówienia prawidłowo dostarczone, bez wad i usterek.
4. Faktura będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

**Kary umowne**

**§ 6**

1. Niezależnie od faktu i wysokości poniesionej szkody, ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań określonych w umowie, w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,15 % wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
   2. w związku z odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową:
   1. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury Wykonawcy, w oparciu o zapis protokołu odbioru.
4. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o odszkodowanie uzupełniające w sytuacji gdyby wartość szkody przekraczała wysokość kary umownej.

**Pozostałe postanowienia umowy**

**§ 7**

* + - 1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony
      2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
      3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
      4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.
      5. Integralną część umowy stanowią:
  1. *Zaproszenie* do złożenia ofert wraz z załącznikiem nr 1 – szczegółowy opis zamówienia
  2. Oferta Wykonawcy

**WYKONAWCA** : **ZAMAWIAJĄCY:**